Odel Loisirs	**ACCUEIL DE LOISIRS DE SOLLIES VILLE** **Fiche individuelle et confidentielle, de renseignements administratifs 2023-2024**	

PHOTO

Renseignements concernant l'enfant :

NOM :…….…… **PRENOM** :…….…….

Date de naissance :……. Age :……..ans Sexe : ☐ M ☐ F

Ecole :……. Classe :……..….

Observations pouvant permettre de mieux comprendre le comportement de votre enfant :

……

……

Responsable légal de l'enfant

(cocher la ou les case(s) lorsqu'il s'agit du ou des responsable(s) légal (aux) de l'enfant inscrit)

☐ **PERE** ☐**TUTEUR**

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse:.....

.....

.....

Code Postal : ..... Ville :.....

Profession :.....

Domicile : .....

Travail : .....

Portable : .....

Adresse email : .....

☐ **MERE** ☐ **TUTRICE**

NOM :..... .....Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

Code Postal :..... Ville :.....

Profession : .....

Domicile : .....

Travail :..... .....

Portable : .....

Adresse email : .....

Renseignements Administratifs

SITUTATION PARENTALE : Mariés ☐ Séparés ☐ Divorcés ☐ Pacsés ☐ Union Libre ☐ Veuf(ve) ☐ Célibataire ☐

Qui a la garde de l'enfant : ☐ Le père ☐ La mère ☐Autre : .....

Qui est autorisé à récupérer l'enfant : ☐Le père ☐La mère ☐Autre : .....

Si un des parents n'est pas autorisé à récupérer l'enfant, il est impératif de joindre <u>une pièce justificative légale</u>.

Numéro d'Allocataire : ..... CAF de : ..... Quotient Familial : .....

☐ REGIME GENERAL (Fonction Publique, Secteur privé, ...) ☐ MSA ☐ EDG-GDF-SNCF-RATP-Pêche Maritime

Nombre d'enfants à charge : ..... Revenu imposable du ménage : .....€

	Responsabilité civile Individuelle accident :	Complémentaire santé (mutuelle) :
Compagnie		
Contrat N°		

AUTORISATIONS PARENTALES

- **IMAGE**
  Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant accepte(nt) ☐

ARTICLE 1 : PRISES DE VUES : que leur enfant mineur soit photographié par l'ODEL au cours des séjours péri et extra scolaires pendant les diverses activités organisées ; que les prises de vue le concernant soient utilisées en vue de la communication interne et externe de l'ODEL, en particulier sur le site internet et sur les supports de communication papier de l'association, ainsi que pour la communication destinée à illustrer auprès des pouvoirs publics, les activités menées ; que l'ensemble des prises de vues des séjours péri et/ou extra scolaires auquel participe leur enfant, et sur lesquelles il est susceptible d'apparaître, soient diffusées sur un espace sécurisé du site internet ODEL, accessible aux parents ayant accepté la présente clause en signant le dossier d'inscription.
ARTICLE 2 : DIFFUSION DES PHOTOGRAPHIES : sous réserve des dispositions de l'article 1 ci-dessus, que lesdites photographies soient diffusées dans les strictes conditions suivantes : support de la diffusion : site internet de l'ODEL et de la commune, support de communication papier, diffusion non commerciale ; destination : diffusion aux collectivités territoriales et partenaires publics de l'association, communication interne et externe de l'association, aux familles ayant accepté la présente autorisation ; lieu de la diffusion : diffusion internationale compte tenu de la mise en ligne sur internet via les réseaux sociaux ; durée de l'autorisation : consentie pour une durée de 3 ans à compter de la signature des présentes, la troisième année l'autorisation vaut pour l'année civile entière.
ARTICLE 3 : UTILISATION VIA LE SITE INTERNET PAR LES FAMILLES ADHERENTES : Les familles ayant accepté la présente clause bénéficient d'un code d'accès communiqué en fin des séjours péri et/ou extra scolaires pour télécharger les photographies de leurs enfants. Toutefois, il est expressément précisé que les photographies téléchargées faisant apparaître d'autres personnes que leurs enfants ne pourront être utilisées qu'à titre strictement personnel et familial, sans aucune diffusion extérieure. Notamment, la diffusion sur des réseaux sociaux et sites personnels est strictement interdite. Toute diffusion non-conforme sera susceptible d'engager la responsabilité de son auteur.
L'ODEL s'engage à ce que les photographies ne portent pas atteinte à la dignité de l'enfant.
ARTICLE 4 : La présente acceptation des articles relatifs à la prise de vues est consentie à titre gratuit.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant et la gestion du consentement qui peut être exercée par mail : adl@odelvar.com

- **CONSULTATION QUOTIENTS FAMILIAUX**
  Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant autorise(nt) ☐

L'ODEL et le Service Enfance et Affaires scolaires de la Commune à accéder aux données à caractère personnel au sens de la loi n°78 du 06/01/78 uniquement via le site sécurisé « Mon compte partenaire » CDAP donnant accès au **Quotient Familial** uniquement, pour le calcul du tarif des prestations, dans le cas où ce dernier n'ait pas été fourni à l'inscription.
Dans la négative le tarif maximal/jour/enfant sera appliqué.

.

- **ENVOI par MAIL et SMS**
  Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant autorise(nt) : MAIL ☐ SMS ☐

L'envoi de SMS et/ou Mails par l'Odel pour toutes informations relatives aux activités de l'association et aux factures des prestations réservées.

.

A……, le…… Signature(s) du(des) responsable(s) légal(aux) :

Personne(s) Autorisée(s) à venir chercher l'Enfant

NOM/PRENOM	TELEPHONE(S)	LIEN AVEC L'ENFANT

DOCUMENTS A FOURNIR

	La présente fiche renseignée, datée et signée		Dernier avis d'imposition
	Fiche sanitaire complétée, datée et signée + certificat médical rempli par le médecin traitant		Attestation CAF mentionnant le quotient familial ET les prestations perçues
	Attestation(s) d'assurance extra-scolaire et responsabilité civile		Justificatif de travail des deux parents (attestation employeur ou dernier bulletin de salaire)
	Copie du carnet de vaccination		Justificatif de domicile (facture d'eau, d'électricité, de téléphone, …)
	Photo d'identité récente		Test d'aisance aquatique ou brevet de natation (pour les + de 6 ans) été 2024
	Jugement de divorce ou de séparation		Attestation pour la pratique des activités nautiques été 2024
	Règlement intérieur **2023-2024**		Attestation assurance maladie et copie de la carte vitale

Traitement des données personnelles

Les informations recueillies dans ce dossier font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les échanges entre les familles inscrites au service, l'Odel et la Mairie ainsi qu'à la facturation du service.
Les destinataires des données sont l'Odel et le service Enfance et Affaires Scolaires de la commune.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au règlement général sur la protection des données (UE N° 2016/679), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
ODEL , Service ADL 9 rue Truguet ,83000 Toulon ou par mail : adl@odelvar.com

L'ODEL responsable du traitement est représenté par son Directeur Général Mr Marc Lauriol.

La plupart des données de votre compte et les données liées à vos inscriptions sont conservées en bases opérationnelles pendant la durée nécessaire à la relation avec l'ODEL. Vos données seront ensuite archivées avec un accès restreint pour une durée supplémentaire en lien avec les durées de prescription et de conservation légale pour des raisons strictement limitées et autorisées par la loi. Passé ce délai, elles seront supprimées.
Les données de facturation seront conservées quant à elles 10 ans à compter de l'encaissement de la dernière facture.

Signature Obligatoire du responsable légal

Je soussigné(e), ……., Responsable Légal de l'Enfant, ……reconnais avoir rempli la présente fiche et certifie exact les renseignements fournis, autorise :

- mon enfant à participer à toutes les activités du centre,
- Je m'engage à informer par écrit le Centre de Loisirs de toute modification qui surviendrait en cours d'année,
- Je déclare avoir pris connaissance du projet éducatif de l'organisateur, des conditions de réalisation (spécifiques pour chaque séjour) et du Règlement Intérieur du Centre.

A …… le ……./ ……./……..
« Lu et Approuvé » (mention manuscrite)