

Gestionnaire Comptable et Ressources Humaines et Paie

Offre n° O083220300593520

Publiée le 06/05/2022

Synthèse de l'offre

Employeur



SOLLIES VILLE

Hôtel de Ville - 9 rue du 6ème R.T.S.

83210 SOLLIES VILLE

Site web de l'employeur

www.solliesville.fr

Département de travail

Var

Secteur du lieu de travail

Toulon

Poste à pourvoir le

Dès que possible

Date limite de candidature

17/06/2022

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi

Nombre de postes

1

Ouvert aux contractuels

Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Détails de l'offre

Famille de métier

Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s)

Rédacteur
Adjoint adm. principal de 1ère classe

Métier(s)

Assistant ou assistante de gestion administrative

Descriptif de l'emploi

Assurer les missions liées à la tenue de la comptabilité publique : budget M14
Assurer le déroulé des carrières des agents titulaires et contractuels
Assurer la paie

Missions

Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes _ fonctionnement et investissement des budgets communaux
Mettre en œuvre, à partir des dispositions législatives et réglementaires l'ensemble des processus de déroulement de carrières et de la paie du personnel : titulaires et contractuels, élus soit 30 bulletins

Profils recherchés

Expérience indispensable sur un poste similaire
Connaissance appuyée du Statut de la FPT, du code général de la fonction publique de la comptabilité publique et des opérations de paie
Connaissance des marchés publics
Compétences numériques affirmées, logiciels métiers paie et comptabilité. Berger Levrault
Sens du service public, rigueur, autonomie, organisation et discrétion
Permis B

Temps de travail

Complet, 35h00 hebdomadaire

Contact

Téléphone collectivité

04 94 13 80 30

Informations complémentaires

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime de fin d'année + participation prévoyance + adhésion au COS Méditerranée

Transmettre candidature : lettre de motivation, CV, dernier arrêté (pour les fonctionnaires), 3 derniers entretiens annuels, CNI, diplômes à : recrutement@cdg83.fr

Ou par voie postale à :

Monsieur le Président du CDG 83

CS 70 576

83 041 TOULON Cedex 9

Ou sur le lien : <https://www.cdgvar.fr/poste/gestionnaire-comptable-et-ressources-humaines-et-paie-h-f/>

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.